

**T.C.
YEŞİLYURT BELEDİYESİ
MECLİSİ**

Tarihi: 02/07/2019
Sayısı: 20582433-105.04-188
Birleşim: 7 Oturum: 1

KARAR

Özü: Araştırma ve Geliştirme
Müdürlüğünün Kuruluş,
Görev, Çalışma ve Esasları
Yönetmeliği

Belediye Meclisi, Meclis Başkanı Mehmet ÇINAR Başkanlığında çoğunlukla toplandı.

Gündemin 9'ncu maddesi; Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğünün Kuruluş, Görev ve Çalışma ve Esasları Yönetmeliği hakkında Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 26/06/2019 tarih ve 37631308-020-E.9594 sayılı yazısı ve eki evrak okunarak gereği görüldü.

Yeşilyurt Belediyesi Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğünün Kuruluş, Görev, Çalışma ve Esaslarına –dair 3 sahife 11 maddeden düzenlenen yönetmeliğinin kabulüne yapılan oylamada katılanların oybirliği ile kabul edildi.

Mehmet ÇINAR
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ
Kâtip

Nusret ASLAN
Kâtip

Karar Tarihi	: 02.07.2019
Teslim Alındığı Tarih	: 06.12.2019
Kayıt Numarası	: -188-



T.C.
YEŞİLYURT BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE ÇALIŞMA ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü'nün çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönetmelik, Yeşilyurt Belediyesi Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü'nün hizmet faaliyetleri ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3-Yeşilyurt Belediyesi Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğüne ait iş bu yönetmelik 03/07/2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu ve sair ilgili mevzuat hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönetmelikte ifade edilen;

Kurum : Yeşilyurt Belediyesi'ni,
Başkanlık : Yeşilyurt Belediye Başkanlığını,
Üst Yönetim : Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarını,
Müdürlük : Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü'nü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş Ve Yasal Dayanak

MADDE 4 - (1) Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak Yeşilyurt Belediye Meclisi'nin, 11.06.2019 tarih ve 154 Sayılı kararı ile kurulmuştur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 5 - Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü, Belediye Başkanının bu konuda görevlendireceği Başkan Yardımcısı'na bağlıdır.

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 6 - Araştırma Geliştirme ve Dış ilişkiler Şube Müdürlüğünün, Görev, Yetki ve Sorumlulukları.

1. Kurum adına, ulusal ve uluslararası fon kuruluşlarına yönelik olarak proje hazırlamamak, uygulamak ve raporlamak.
2. Kuruma gelen proje ortaklık taleplerini incelemek, ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak, taleplerin kabul edilmesi halinde proje ortağı olarak başvuru aşamasında kuruma yapılacak işlemleri yerine getirmek.

Karar Tarihi	:02.07.2019
Teslim Alındığı Tarih	:04.07.2019
Kayıt Numarası	:188-

ASLI GİBİDİR

3. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen yenilikçi çalışmaları araştırmak, takip etmek, uygulamak ve raporlamak.
4. Diğer Kurum ve Kuruluşlar ile (Kamu, STK, Üniversite, özel, tüzelkişiler) sunulacak projeler ve onaylanan projelerin yürütülmesi sürecinde işbirliği yapmak.
5. Kurumun sınırları içerisinde proje haritasının çıkarılması, ihtiyaç analizinin gerçekleştirilmesi ve bu doğrultuda stratejiler, alternatif çözümler ve projelerin geliştirilmesi sürecinin takibini ve koordinasyonunu sağlamak.
6. Toplumun her kesimini kurumun diğer çalışmaları ile ilgili bilgilendirmeye yönelik çalışmalar yapmak veya yapılan çalışmalara destek sağlamak.
7. Üst yönetim tarafından verilen talimatlar doğrultusunda ulusal ve uluslararası kurum, kuruluşlar sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri yürütmek.
8. Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen açık oturum, sempozyum, tören, şölen, festivallere, fuarlara katılmak, tertip etmek ve katkı sağlamak.
9. Kurumun yürüttüğü faaliyetler ve iş süreçlerinde verimlilik ve etkinliğin artırılması amacıyla belediyenin görev sahasına giren konularla ilgili birim yöneticilerine proje teklifi sunmak, birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve uygulamaya geçirilebilecek önerilerin tespit edilmesini sağlamak.
10. Kurumda ARGE ve yenilikçilik konularında farkındalık yaratmak, ARGE kültürünün kazanılması ve ARGE çalışmalarının belediye iş ve işlemlerindeki süreçlere katılmasını sağlamak.
11. Üst yönetimin vereceği diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Müdürlüğün Çalışma Düzeni

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7 -Araştırma ve Geliştirme Müdürü'nün bu yönetmelikte tanımlanan usul ve esaslar çerçevesinde yürüteceği faaliyetler ve bu faaliyetleri yürütürken görev, yetki ve sorumlulukları şöyledir;

1. Müdür, müdürlük bünyesindeki personelin amiridir. Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu olup; müdürlük görevini mevzuat çerçevesinde yerine getirir ve Müdürlü ile ilgili yazışmalarda imza yetkilisidir.
2. Yapılan çalışmalarda ekibini motive eder, verilen önerileri değerlendirir ve gerektiğinde çalışmalara katılarak çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası içinde olur.
3. Diğer birimlerle yürütülen projelerde gerekli koordinasyonu ve sağlıklı bilgi akışını sağlar ve iç ve dış denetimler sırasında denetim elemanlarına istenilen bilgi ve belgeleri sunar.
4. Çalışma ortamının sürekli geliştirilmesine özen gösterir, iş güvenliğini sağlar, mesai saatlerinin etkin/verimli kullanılması ve birim personelinin uyum içinde çalışmasını sağlar.
5. Personelin eğitim ihtiyacını belirleyerek, gerekli eğitim hizmetlerini almaları için ilgili birimle işbirliği yapar.
6. Üst yönetimin vereceği diğer iş ve işlemleri yapar.

Personelin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8- Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğünde görevli tüm personel; bu Yönetmelikte tanımlanan usul ve esaslar çerçevesinde yürüteceği faaliyetler ve bu faaliyetleri yürütürken görev, yetki ve sorumlulukları şöyledir;

1. Kendisine verilen görevleri eksiksiz ve zamanında; işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirir.
2. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında tanımlanan görevleri yerine getirir ve uzmanlık alanlarıyla ilgili olarak ihtiyaç duyulacak görevleri yapar.
3. Müdürlüğün idari ve teknik iş ve işlemlerini yürütmek.
4. Kullandığı demirbaş eşyanın iyi kullanılmasını ve korunmasını sağlar.

Karar Tarihi	02.02.2019
Teslim Alındığı Tarih	04.02.2019
Kayıt Numarası	188

ASLI GİBİDİR

5. Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan ve Araştırma ve Geliştirme Müdürü tarafından kendisine verilen görevlerin, tüm süreçleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
6. Şube Müdürünün vereceği diğer görevleri yapar.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlük

MADDE 9 - Bu Yönetmelik, Yeşilyurt Belediye Meclisi tarafından kabul ve yayım tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- Bu Yönetmelik hükümlerini Yeşilyurt Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

MADDE 11- Bu Yönetmelik 11 maddeden oluşmaktadır.

Mehmet ÇINAR
Meclis Başkanı

Esin TANRIVERDİ
Kâtip

Nusret ASLAN
Kâtip

Karar Tarihi	: 02.10.2019
Teslim Alındığı Tarih	: 06.12.2019
Kayıt Numarası	: 188

ASLI GİBİDİR
06-12-2019
Zafer Abdullah KATIRCI
Kararlar Şefi