

S.NO	Vatandaşa Sunulan Hizmet	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmet Tamamlama Süresi (Gün)
1	İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı (Sihhi)	<p><u>Sahıs Başvuruları İçin;</u></p> <ul style="list-style-type: none">-Vergi Levhası-Oda Kayıt Belgesi-Tapu Fotokopisi-Yapı Ruhsatı-Yapı Kullanım İzin Belgesi-Kira Kontratı-İtfaiye raporu, itfaiye raporu gerektiren işletmelerden. İtfaiye raporu gerektirmeyen Tüm işletmelerden Yangın söndürme cihazı faturası istenir. (en az 6 kg' lık)-Nüfus Cüzdan Fotokopisi-2 Adet Fotoğraf*Ustalık belgesi (Berber, Kuaför, Saatçi, Terzi vb.).*Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyerleri için Alınması gereken izin <p><u>Sirket Başvuruları İçin;</u></p> <ul style="list-style-type: none">-Vergi Levhası-Oda Kayıt Belgesi-Tapu Fotokopisi-Yapı Ruhsatı-Yapı Kullanım İzin Belgesi-Kira Kontratı-İtfaiye raporu, itfaiye raporu gerektiren işletmelerden. İtfaiye raporu gerektirmeyen Tüm işletmelerden Yangın söndürme cihazı faturası istenir. (en az 6 kg' lık)-Nüfus Cüzdan Fotokopisi-Sicil Gazetesi-İmza Sirküsü-Yetki Belgesi-Oda Sicil Kaydı*Gıda Sektörü İçin Sağlık Raporu(Herhangi Bir Bulaşıcı Hastalığı Olmadığına Dair)*Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyerleri için Alınması gereken izin	<p>1 Gün</p> <p>İşletme yetkilisinin ruhsat dosyası eksik evraksız alınarak başvuru alındı belgesi düzenlenir, <u>aynı gün</u> içinde ruhsat düzenlenir ve İlgilisine verilir.</p>

2	İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı (Gayrisihhi Müesseseler)	<p><u>Sahıs Başvuruları İçin;</u></p> <ul style="list-style-type: none">-Vergi Levhası-Oda Kayıt Belgesi-Tapu Fotokopisi-Yapı Ruhsatı-Yapı Kullanım İzin Belgesi-Kira Kontratı-İtfaiye Raporu-Nüfus Cüzdan Fotokopisi-2 Adet Fotoğraf-İş Akış Şeması-Kapasite Raporu <p>*Gıda Sektörü İçin Sağlık Raporu(Herhangi Bir Bulaşıcı Hastalığı Olmadığına Dair)</p> <p>*Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyerleri için Alınması gereken izin</p> <p><u>Sirket Başvuruları İçin;</u></p> <ul style="list-style-type: none">-Vergi Levhası-Oda Kayıt Belgesi-Tapu Fotokopisi-Yapı Ruhsatı-Yapı Kullanım İzin Belgesi-Kira Kontratı-İtfaiye Raporu-Nüfus Cüzdan Fotokopisi-Sicil Gazetesi-İmza Sirküsü-Yetki Belgesi-Oda Sicil Kaydı-İş Akış Şeması-Kapasite Raporu <p>*Gıda Sektörü İçin Sağlık Raporu(Herhangi Bir Bulaşıcı Hastalığı Olmadığına Dair)</p> <p>*Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyerleri için Alınması gereken izin</p>	<p>5 Gün</p> <p>Belediyece başvurunun öngörülen kriterlere uygun olarak doldurulduğunun tespiti halinde, başkaca bir işleme gerek kalmaksızın işyeri açma ve çalışma ruhsatı <u>bes gün içinde</u> düzenlener ek ilgiliye verilir.</p>
---	---	---	--

3	İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı (Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri)	<p><u>Sahıs Başvuruları İçin;</u></p> <ul style="list-style-type: none">-Vergi Levhası-Oda Kayıt Belgesi-Tapu Fotokopisi-Yapı Ruhsatı-Yapı Kullanım İzin Belgesi-Kira Kontratı-İtfaiye Raporu-Nüfus Cüzdan Fotokopisi-2 Adet Fotoğraf-100 m Yazısı (Belediye Tarafından Düzenlenir)- Emniyet Müdürlüğü Görüşü (Belediye Tarafından Düzenlenir)*Gıda Sektörü İçin Sağlık Raporu(Herhangi Bir Bulaşıcı Hastalığı Olmadığına Dair)*Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyerleri için Alınması gereken izin <p><u>Sirket Başvuruları İçin;</u></p> <ul style="list-style-type: none">-Vergi Levhası-Oda Kayıt Belgesi-Tapu Fotokopisi-Yapı Ruhsatı-Yapı Kullanım İzin Belgesi-Kira Kontratı-İtfaiye Raporu-Nüfus Cüzdan Fotokopisi-Sicil Gazetesi-İmza Sirküsü-Yetki Belgesi-Oda Sicil Kaydı-100 m Yazısı (Belediye Tarafından Düzenlenir)- Emniyet Müdürlüğü Görüşü (Belediye Tarafından Düzenlenir)*Gıda Sektörü İçin Sağlık Raporu(Herhangi Bir Bulaşıcı Hastalığı Olmadığına Dair) *Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyerleri için Alınması gereken izin	<p>1 Ay</p> <p>Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırma işlemleri <u>bir ay içinde</u> sonuçlandırılır.</p>
---	--	---	--

4	BİMER ve Yeşil Masa	-	7 Gün
5	Şikayet	Dilekçe	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	
Adı Soyadı	Berkant PERKTAŞ
Unvanı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Telefon	0422 377733
Faks	
Adres	Yeşilyurt Belediye Başkanlığı
e- Posta	

İkinci Müracaat Yeri	
Adı Soyadı	Meltem KAVUK
Unvanı	Başkan Yardımcısı
Telefon	0422 3777701
Faks	
Adres	Yeşilyurt Belediye Başkanlığı
e- Posta	

RD. TBL.01./YT:23.06.2014/RT:15.07.2016/RN:02