



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	SUNULAN HİZMET	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)
1	Stratejik plan	Belediyemize ait stratejik planımız yürürlükte olup; gereksinim duyulduğunda yayınlanma tarihini takip eden ikinci yılın sonunda güncelleme yapılabilir.	5018 sayılı kanunun mevzuat takvimine uygun olarak yürütülür.
2	Yıllık faaliyet raporu	5018 sayılı kanun gereği hazırlanmakla zorunlu olan faaliyet raporları ilgili yılın faaliyetlerini kapsar ve takip eden yılın nisan ayı meclisince oylanıp onaylandıktan sonra yayınlanır ve kurum web sitesinde yayınlanarak kamuoyuyla paylaşılır.	5018 sayılı kanunun mevzuat takvimine uygun olarak yürütülür
3	Performans programı	5018 sayılı kanun gereği hazırlanmakla zorunlu olan performans programları kurum bütçesinin oluşturulmasının en önemli dayanağıdır. Bu sebeple ekim ayı bütçe görüşmelerinden 1 ay önce eylül meclisinde tasarı performans programı görüşülür ve oylanır. İlgili performans programı çalışmaları tamamlandıktan sonra takip eden yılın ocak ayında kamuoyuyla paylaşılmak suretiyle yürürlüğe girer	5018 sayılı kanunun mevzuat takvimine uygun olarak yürütülür
4	İç kontrol eylem planı	5018 sayılı kanun gereği hazırlanmakla zorunlu olan iç kontrol eylem planı çalışmaları ilgili kanunun 55. Maddesi gereğince hazırlanmış olup iki yıllık dönemi kapsamaktadır.	5018 sayılı kanunun mevzuat takvimine uygun olarak yürütülür
5	Proje uygulamaları	Belediyemiz hizmet gereksinimlerinin karşılanması ve vatandaşa sunulan hizmet kalitesinin artırılması bağlamında bakanlıklar, dernekler, ajanslar, bölge kalkınma idare başkanlıkları ve diğer proje desteği veren kurumlarla istişareli proje çalışmalarını sürdürmektedir.	Yıl boyunca, destek açıklanan ve belediyemizce uygulanabilir olan projelerin tamamı için yürütülür.
6	Kalite yönetim sistemi çalışmaları	TSE standartları çerçevesinde belediyemiz TSE ISO EN 9000 kalite yönetim sistemi belgesini almış olup; ekim ayı sonu itibarıyla TSE 10002 müşteri memnuniyeti belgesini alacaktır. Bunun gibi diğer kurumsal belgelendirme çalışmaları düzenli olarak yürütülmekte olup bu anlamda Yeşilyurt belediyesi kalite birimi kurulmuş ve çalışmalarına hız kesmeden devam etmektedir.	KYS planı doğrultusunda yıl boyunca KYS ekibince yürütülmektedir.



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



- ❖ Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Adı Soyadı	Necati ÇOBANOĞLU
Unvanı	Strateji Geliştirme Müdürü
Telefon	0422 377 77 11
Faks	0422 377 77 82
Adres	Yeşilyurt belediyesi Maşti karşısı hizmet binası. YEŞİLYURT/MALATYA
e- Posta	necaticobanoglu@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Adı Soyadı	Meltem KAVUK
Unvanı	Belediye Başkan Yardımcısı
Telefon	0422 377 77 77
Faks	0422 377 77 82
Adres	Yeşilyurt belediyesi Maşti karşısı hizmet binası. YEŞİLYURT/MALATYA
e- Posta	meltemkavuk@malatyayesilyurt.bel.tr