

SIRA NO	VATANDAŐA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yeni yapılan binaların alt yapısı ve bağlantısının kurulması	Resmi yazı	DeđiŐiyor
2	Güvenlik politikaları dışında kurumsal ihtiyaçlardan doğan port istekleri	Resmi yazı	1 Saat
3	Birimlerde genel uç istekleri, ek uç ve revize işlemleri	Resmi yazı	DeđiŐiyor
4	Ađ alanı işlem günlüklerine ilişkin bilgi istekleri	Resmi yazı	DeđiŐiyor
5	Ana hizmet binası ve bağlı lokasyonların ađ problemleri çözüm hizmeti	Telefon ve / veya Resmi yazı	Problemin çözüm süresi kadar
6	Ađ ve sistem güvenliđi ile ilgili bilgilendirme eğitimleri	Telefon ve / veya Resmi yazı	Eğitim süresi kadar
7	Ulusal adres veritabanı sisteminin sunucular ile entegrasyon hizmeti		Sürekli Hizmet
8	Yerel ađ alanı bağlantısı		Sürekli Hizmet
9	İnternet bağlantısı		Sürekli Hizmet
10	Güvenlik duvarı hizmeti		Sürekli Hizmet
11	Ađ alanı altyapı ve işletimi hizmeti		Sürekli Hizmet
12	Mrtg yazılımı ile görsel ađ yapısı raporlama hizmeti		Sürekli Hizmet
13	Teknik şartname hazırlama hizmeti		DeđiŐiyor
14	Dns servisi hizmeti		Sürekli Hizmet
15	Kablosuz ađ servisi hizmeti		Sürekli Hizmet
16	Güvenlik kamerası görüntü sorunu	Resmi yazı	DeđiŐiyor
17	Güvenlik kamerası programı sorunu	Resmi yazı	1 Saat
18	Dvr kayıt cihazı sorunu	Resmi yazı	DeđiŐiyor
19	Dect telefon tanımlanması	Resmi yazı	1 Saat
20	Kullanıcı çağrı yetkisi	Resmi yazı	1 Saat
21	Telefon deđiŐimi	Resmi yazı	1 Saat
22	Kurumsal mail adresi tanımlanması ve Őifre verilmesi	Resmi yazı	1 Saat
23	E-posta servisi hizmeti		Sürekli Hizmet
24	Mail Őifresi kilitleme sorunu	Resmi yazı	1 Saat
25	E-belediyecilik		Sürekli Hizmet
26	Duyuruların mail sistemi üzerinden yapılması	Telefon ve / veya Resmi yazı	10 Dakika
27	Web ana sayfasının hazırlanması ve güncellenmesi hizmetleri		Sürekli Hizmet
28	Web mail servisi hizmeti		Sürekli Hizmet
29	Verilen tüm hizmetler için teknik destek hizmeti		Problemin çözüm süresi kadar

YEŞİLYURT BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

30	Personel bilgi sistemleri kapsamında kullanılan otomasyon programları için eğitim hizmeti		Değişken
31	Otomasyon programları için raporlama altyapısının oluşturulması ve işletilmesi hizmeti		Sürekli Hizmet
32	Kullanılan tüm işletim sistemleri için teknik destek	Telefon ve / veya Resmi Yazı	Problemin çözüm süresi kadar
33	Donanımsal arızaların tespiti ve giderilmesi hizmeti	Resmi yazı	Problemin çözüm süresi kadar
34	Malzeme temini(Projeksiyon, perde, notebook, ayniyat ve demirbaş malzemeleri	Resmi yazı	Değişken

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracat yerine ya da ikinci müracat yerine başvurunuz

İLK MÜRACAT YERİ		İKİNCİ MÜRACAT YERİ	
İsim	Ahmet BERBER	İsim	Rıza Murat TÜRKSOY
Unvan	Bilgi İşlem Müdürü	Unvan	Başkan Yardımcısı
Adres	Yakınca Mah. Yakıncıkent Cad. No: 95 Yeşilyurt/ Malatya	Adres	Yakınca Mah. Yakıncıkent Cad. No: 95 Yeşilyurt/ Malatya
Telefon	0422 481 33 30	Telefon	0422 481 33 30
Faks	0422 481 47 66	Faks	0422 481 47 66
E-Posta	bilgiislem@malatyayesilyurt.bel.tr	E-Posta	rmuratturksoy@malatyayesilyurt.bel.tr


Ahmet BERBER
Bilgi İşlem Müdürü