



HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



| SIRA NO | SUNULAN HİZMET | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE) |
|---------|----------------------------------|---|---|
| 1 | PLAN DEĞİŞİKLİĞİ/ TADİLATI | 1- Üst yazı/dilekçe 2- Plan değişikliği harç makbuzu 3- Maliklerin imza sirküsü, imza beyannamesi, yetki belgesi 4- Tapu tescil belgesi(noter onaylı ve aslı) 5- Vekaletname 6- Tapu kaydı(güncel ve onaylı) 7- Muvafakat yazısı(tapu kaydı kısıtı varsa) 8- Aplikasyon Krokisi 9- Yürürlükteki 1/1000 Uygulama İmar Plan Paftası (2 Adet) 10- Öneri İmar Plan Paftası(2 Adet) 11- 1/1000 İmar plan tadilat paftası Şehir plancısı kaşe ve imzası(8 Adet) 12- İmar Planı açıklama raporu Şehir plancısı kaşe ve imzası (8 Adet) 13- Sayısal ortamda plan değişikliği belgesi (CD) 14- Kat artışı varsa İmar planına esas jeolojik etüd raporu(3 adet) 15- Kurum ve Kuruluş görüş yazıları 16- Mevcut çalışma sahası fotoğrafları 17- Mevcut çalışma sahası uydu fotoğrafları(parsel işlenmiş şekilde) | 10 Gün |
| 2 | MİMARİ PROJE İNCELEME | 1-Aplikasyon Krokisi 2-Plankote 3-İmar Durumu | 6 Gün |
| 3 | MİMARİ TADİLAT İNCELEME | 1-Tadilat Raporu 2-Ruhsat Fotokopisi (aslı gibidir) | 6 Gün |
| 4 | KAT İRTİFAKI VE KAT MÜLKİYETİ | 1-2 nüsha kat irtifakı şeklinde çekilmiş ozalit proje 2-Ruhsat Fotokopisi (aslı gibidir) | 3 Gün |



HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



| | | | |
|---|---------------------------|--|--|
| 5 | STATİK PROJE İNCELEME | 1-Hesap Dosyası 2-Zemin Etüd Dosyası 3-İskele Hesap ve Projesi | 4 Gün |
| 6 | STATİK TADİLAT İNCELEME | 1-Seviye Tespit Tutanağı 2-Tadilat Raporu | 6 Gün |
| 7 | HAKEDİŞ KONTROLÜ | 1-Dilekçe 2-Hakediş 3-İşyeri Teslim Tutanağı (sadece ilk hakedişlerde) 4-Taahhütname Sureti (sadece ilk hakedişlerde) 5-Sözleşme Suretleri (sadece ilk hakedişlerde) 6-Sözleşmeye Esas Damga Vergi (sadece ilk hakedişlerde) 7-İlgili Seviyeyi Gösterir Fotoğraf (inşai faaliyet içeren hak edişlerde) 8-Beton Döküm ve Kalıp Donatı Tutanakları (%10-%60 arası) 9-Laboratuvar Sonuçları ve Faturaları (%10-%60 arası) 10-Tutanaklar (mimari,mekanik ve elektrik ile ilgili) (%60 dan sonra) 11-Yapı Ruhsatı Sureti(%20'den sonraki hak edişlerde temel vizesi onaylı) 12-İş Bitirme Tutanağı (iş bitirme hakedişinde) 13-Seviye Tespit Tutanakları (yıl sonu, fesih) 14-Maaş Bordroları 15-Subasman Kontrol Tutanağı (II. Hak edişte) 16-TSE ve CE Belgeleri (%80 den sonra) 17-Hakedişe Ait Hizmet Bedeli Makbuzu 18-Yapı Denetim Tarafından Kesilen Fatura 19-Personel Bildirgesi | %60 a kadar olan Hakedişler için 3 gün |
| 8 | RİSKLİ YAPILAR VE TESPİTİ | 1-Riskli Yapı Tespit Yazısı | 90 Gün Süre Verilecek |



HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



| | | | |
|---|--------------------------|--|-------|
| 9 | YANAN YIKILAN YAPI FORMU | Dilekçe 1- Numarataj yazısı 2-Yıkımdan sorumlu inşaat mühendisi raporu (Noter onaylı) 3-Bina fotoğrafı 4-Aboneliklerin iptal yazısı 5-Son 1 aylık tapu kaydı 6-İşlemler müteahhit adına yapılacaktır; - Kat karşılığı noter sözleşmesi -Ticaret oda kaydı -Vergi levhası -Sgk numarası -Şirket ise yetki belgesi -Yapı müteahhidit taahhütnamesi | 3 Gün |
|---|--------------------------|--|-------|



HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



| | | | |
|----|--|--|--------|
| 10 | BİNA TESLİMİ EVRAK KONTROLÜ | 1-5 Yıllık Ruhsat Geçerlilik Süresi 2-Temel Vizesi 3-Isı Yalıtım Vizesi 4-Otopark Borcu 5-Maski İlişik kesme 6-Demir Donatı Defteri (2011 Yılı Öncesi Ruhsatlar İçin) 7-Beton Numune Raporu (2011 Yılı Öncesi Ruhsatlar İçin) 8-Sığınak Raporu 9-SSK İş Bitirme Belgesi 10-PTT Ankastre Raporu 11-Asansör İşletme Raporu 11-Vizeler, Maski ve Otopark İlişiği İşlenmiş Ruhsat Fotokopisi 12-Kat İrtifak Listesi 13-İş Bitirme Tutanağı (2011 Yılı Sonrası Ruhsatlar İçin) 14-2011 Yılından Sonra Ruhsat Almış Yapılar İçin Enerji Belgesi 15-Yapı Denetimli Yerlerde %95 veya %100 Hakediş Raporu | 1 Gün |
| 11 | İŞ DENEYİM BELGESİ DÜZENLEME | 1-Dikekçe 2-Sözleşme 3-Yapı Ruhsatı 4-İskan Ruhsatı 5-Harç Makbuzu | 4 Gün |
| 12 | YAPI DENETİM SİSTEMİ VERİ GİRİŞİ | 1-Dilekçe 2-şlem yapılacak evraklar | 2 Gün |
| 13 | ŞİKAYETLER | 1-Dilekçe | 15 Gün |



HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



| | | | |
|----|--------------------------|---|---------|
| 14 | FESİHLİ DEVİR RUHSATLARI | 1-Yapı güvenlik raporu 2-Yapı denetim sözleşmesi 3-Yıbf belgesi 4-Seviye tespit tutanağı 5-Yapı denetim şirketi izin belgesi fotokopisi 6-Son 3 aylık tapu kaydı 7-Mal sahibi belediye sicil numarası 8-Yapı ruhsatı fotokopisi 9-Taahhütname | 3 Gün |
| 15 | KAÇAK YAPILAR VE TESPİTİ | 1-Dilekçe | Sürekli |
| 16 | SEVİYE TESPİT | 1-Dilekçe 2-Yapı denetim firmasınca hazırlanan seviye tespit tutanağı | Sürekli |
| 17 | TEMEL VİZELERİ | 1-Dilekçe | Sürekli |
| 18 | ARAZİ KONTROLLERİ | | Sürekli |
| 19 | BASİT TADİLAT İZİNLERİ | 1-Dilekçe 2-Yapı ruhsatı 3İskan ruhsatı 4-Kiracı ise mal sahibinden muvafakatname 5-Harç makbuzu | 2 Gün |
| 20 | MAİLİ İNHİDAM KARARI | Tespit | Sürekli |



HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



| | | | |
|----|---------------------------|---|--------|
| 21 | BİRLEŞTİRME AYRIŞTIRMA | 1-Dilekçe 2-Yapı ruhsatı 3-İskan ruhsatı 4-Kiracı ise mal sahibinden muvafakatname 5-Harç makbuzu 6-Sorumluluk beyanı (İnş. Müh.) 7-Kroki | 2 Gün |
| 22 | TEMEL VİZELERİ | 1-Dilekçe 2-Aplikasyon krokisi 3-Bina detayı ve su basman kotu alımı 4-İmar durumu 5-Mimari proje 6-İmar hattı 7-Ruhsat 8-Bina su basman kontrol tutanağı | 3 Gün |
| 23 | İMAR DURUMU | 1-Dilekçe 2-Onaylı aplikasyon örneği 3-Onaylı tapu örneği 4-Tapu kaydı (ASLI) 5-Plankote (4 NÜSHA) 6-Kanalizasyon kotu | 7 Gün |
| 24 | ADA ETÜDÜ | 1-Dilekçe 2-Koordine özet (2 nüsha) 3-Detay ve kadastronun birleşmiş hali (2 nüsha) 4-Cd veya flaş ortamında sayısal verileri | 21 Gün |



HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



| | | | |
|----|--|--|-------|
| 25 | İŞYERİ TESLİMİ | 1-Dilekçe 2-Aplikasyon krokisi 3-İmar hattı ve bina aplikasyonu (2 nüsha) 4-Vaziyet planı örneği 5-Yapı denetim firması ile yapılan sözleşmenin ön sayfa örneği 6-Yıbf (5 nüsha) 7-Ruhsat numarası almış olacak 8-İmar durumu | 3 Gün |
| 26 | VAZİYET PLANI- BAĞIMSIZ BÖLÜM DÜZELTMESİ | 1-Dilekçe 2-Vaziyet planı (3 nüsha) 3-Tapu örneği | 3 Gün |
| 27 | YIKILAN YAPILARIN YOĞUNLUK TRANSFERİ | 1-Dilekçe 2-Tapu 3-Tapu kaydı 4-Taahhütname 5-Aplikasyon krokisi (binalar ölçülmüş olacak) | 4 Gün |
| 28 | KOP ALANLARININ HİBE EDİLEREK YOĞUNLUK TRANSFERİ | 1-Dilekçe 2-Tapu (hibe edilen parselin) 3-Tapu kaydı (hibe edilen parselin) 4-Tapu (hibenin kullanılacağı parselin) 5-Tapu kaydı (hibenin kullanılacağı parselin) | 4 Gün |



HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



| | | | |
|----|--|--|--------|
| 29 | ZEMİN KATI OTOPARK YAPMAK KAYDIYLA 1 KAT FAZLA YAPI HAKKI | 1-Dilekçe 2-Tapu Örneği | 3 Gün |
| 30 | TEVHİT-İFRAZ | 1-Dilekçe 2-Tapu 3-Beyanname (3 nüsha) 4-CD ortamında sayısal veriler | 30 Gün |
| 31 | CİNS DEĞİŞİKLİĞİ | 1-Dilekçe 2-Tapu 3-Yapı ruhsatı (parsel üzerinde yapı varsa) 4-Yıkım Ruhsatı (Yıkılan ve yıkılacak olan yapılar için) | 3 Gün |



HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



| | | | |
|----|--------------|---|--------|
| 32 | YAPI RUHSATI | 1-Dilekçe (Mimari Havaleli Olan) 2-Aykome Yazısı (Büyükşehirden) 3-Harç hesapları metraj bilgileri 4-Emlak borcunun olmadığına dair yazı 5-Tapu kaydı ve tapu 6-Numarataj (Büyükşehirden) 7-İmar durumu 8-Aplikasyon krokisi 9-Kimlik fotokopisi 10-Plankote 11-Mimari müellif taahhünamesi 12-İnşaat müellif taahhünamesi 13-Elektrik müellif taahhünamesi 14-Makina müellif taahhünamesi 15-Denetim sözleşmesi aslı 16-Yapı denetim şirket taahhünamesi (2 nüsha aslı) 17-Yapı denetim şirketinin izin belgesi 18-Yapıya ait bilgi formu (bakanlık onaylı) aslı yibf 19-Hizmet bedeli makbuzu 20-Şantiye şefi taahhünamesi 21-Şantiye şefi sözleşmesi 22-Proje kontrol formu 23-Mimari projesi 24-Statik Projesi 25-Sıhhi tesisat projesi 26-Kalorifer tesisat projesi 27-Elektrik tesisat projesi 28-Hafriyat izin belgesi | 15 Gün |
|----|--------------|---|--------|



HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>MAL SAHİBİ MÜTEAHHİT OLACAKSA</p> <p>29-Geçici müteahhit belgesi no 30-Ticaret oda kaydı 31-Ssk-Bağkur no 32-Vergi kaydı 33-Taahhütnamesi</p> <p>MÜTEAHHİT VARSA</p> <p>34-Müteahhitlik yetki belgesi no 35-Taahhütnamesi 36-Sözleşme noter taahhütlü 37-Vergi levhası fotokopisi 38-Ticaret odası yapı müteahhitliği meslek kaydı 39-Sgk numarası 40-Şirket ise yetki belgesi 41-Fırat Edaş'tan enerji müsaade yazısı</p> | |
|--|--|---|--|



HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



| | | | |
|----|----------------------------------|---|--------|
| 33 | YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ | 1-Dilekçe 2-2 adet tapu fotokopisi 3-2 adet yapı ruhsat fotokopisi 4-1 adet kimlik fotokopisi 5-Maliye ilişik kesme yazısı 6-Harç makbuzu | 7 Gün |
| 34 | YANAN VE YIKILAN RUHSATI | 1-Dilekçe 2-Numarataj (Büyükşehirden) 3-Tapu kaydı ve tapu (son 3 aylık) 4-Emlak borcu yoktur yazısı 5-Mühendis raporu 6-Mal sahibi kimlik fotokopisi 7-Muhtardan binanın boş olduğuna dair yazısı 8-Elektrik abonelik iptal yazısı 9-Su abonelik iptal yazısı 10-Doğalgaz abonelik iptal yazısı 11-Yıkımına uygun olduğuna dair yazı 12-İmar durumu 13-Binanın fotoğrafı (3 cepheden) MÜTEAHHİT VARSA 14- Müteahhitlik yetki belgesi no 15-Taahhütnamesi 16-Sözleşme noter taahhütlü 17-Vergi levhası fotokopisi 18-Ticaret odası yapı müteahhitliği meslek kaydı 19-Sgk numarası 20-Şirket ise yetki belgesi 21-Fırat Edaş'tan enerji müsaade yazısı | 15 Gün |



HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



| | | | |
|----|--------------------|---|--------|
| 35 | RUHSAT YENİLEME | 1-Dilekçe (Mimari Havaleli Olan) 2-Harç hesapları metraj bilgileri 3-Emlak borcunun olmadığına dair yazı 4-Tapu kaydı ve tapu 5-Numarataj (Büyükşehirden) 6-İmar durumu 7-Mimari müellif taahhütnamesi 8-İnşaat müellif taahhütnamesi 9-Elektrik müellif taahhütnamesi 10-Makina müellif taahhütnamesi 11-Gerekli durumlarda muvafakatname | 15 Gün |
| 36 | ZEMİN ETÜDÜ | 1-Dilekçe 2-Çalışma alanına ait vaziyet planı ve plankote 3-Genel jeoloji 4-Yapısal jeoloji 5-Mühendislik jeolojisi 6-Hidrojeoloji 7-Depremsellik 8-Mevcut imar planı 9-Tapu kaydı veya tapu 10-Aplikasyon krokisi 11-Jeolojik kesitler 12-Sondaj loğları 13-Arazi ve laboratuvar deney raporları ve analizleri 14-Jeofizik ölçümler, kesitler ve hesaplamalar 15-Arazi fotoğrafları 16-Proje müellifine ait taahhütname | 5 Gün |



HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



| | | | |
|----|-------------------------------|---|-------|
| 37 | MEKANİK PROJE | 1-Sihhi tesisat projesi 2-Kalorifer tesisat projesi 3-Asansör avan projesi 4-Isı yalıtım projesi 5-Yangın tesisat projesi 6-Sığınak havalandırma projesi | 5 Gün |
| 38 | MEKANİK TADİLAT PROJESİ | 1-Tadilat raporu 2-Sihhi tesisat projesi 3-Kalorifer tesisat projesi 4-Asansör avan projesi 5-Yangın tesisat projesi 6-Sığınak havalandırma projesi | 5 Gün |
| 39 | ELEKTRİK PROJE | 1-Kuvvetli akım projesi 2-Zayıf akım projesi 3-Kolon şeması projesi | 4 Gün |



HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



| | | | |
|----|------------------------------|--|-------|
| 40 | ELEKTRİK TADİLAT PROJE | 1-Kuvvetli akım projesi 2-Zayıf akım projesi 3-Kolon şeması projesi 4-Tadilat raporu | 4 Gün |
| 41 | ASANSÖR TESCİL | 1-Başvuru dilekçesi 2-Sanayi sicil belgesi 3-Onaylanmış kuruluş tarafından düzenlenen uygunluk belgesi veya raporu 4-AT uygunluk beyanı ve imza sirküsü 5-Garanti belgesi 6-TSE hizmet yeterlilik belgesi 7-Başvuru sahibi asansör monte eden tarafından asansör yaptrıcısına kesilen montaj bedeli dahil fatura 8-İlk periyodik kontrol raporu 9-İnşaat yapı ruhsatı 10-Bakım sözleşmesi 11-Yangın tüpü faturası 12-Güvenlik ekipmanlarının sertifikaları (şirket onaylı) 13-Son kontrol formu (elektrik ve makine mühendisi onaylı) 14-Asansör uygulama projesi | 4 Gün |



HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



- ❖ Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| | |
|--------------------------|--|
| İlk Müracaat Yeri | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Adı Soyadı | MESUT KAYA |
| Unvanı | MÜDÜR |
| Telefon | 0422-3777777 |
| Faks | 0422-3777748 |
| Adres | KARAKAVAK MAH. TURGUT ÖZAL BULVARI MAŞTİ KARŞISI NO:127 YEŞİLYURT MALATYA |
| e- Posta | imarsehircilik@yesilyurt.bel.tr |

| | |
|-----------------------------|--|
| İkinci Müracaat Yeri | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ |
| Adı Soyadı | MELTEM KAVUK |
| Unvanı | BAŞKAN YRD. |
| Telefon | 0422-3777777 |
| Faks | 0422-3777748 |
| Adres | KARAKAVAK MAH. TURGUT ÖZAL BULVARI MAŞTİ KARŞISI NO:127 YEŞİLYURT MALATYA |
| e- Posta | meltemkavuk@yesilyurt.bel.tr |