

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1-	Ayni Yardımı	1-Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Örneği (Aile Fertleri Ve İkamet Adresi Görünecek) 2-Kimlik Fotokopisi 3-Muhtardan Fakirlik Belgesi 4-Durumuna İlişkin Belge (Engelli, Boşanma, Cezaevi Vb.) 5-Sosyal İnceleme Raporu	30 Gün
2-	Nakdi Yardım	1-Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Örneği (Aile Fertleri Ve İkamet Adresi Görünecek) 2-Kimlik Fotokopisi 3-Muhtardan Fakirlik Belgesi 4-Durumuna İlişkin Belge (Engelli, Boşanma, Cezaevi Vb.) 5-Sosyal İnceleme Raporu	30 Gün
3-	Aşevi Yardımı	1-Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Örneği (Aile Fertleri Ve İkamet Adresi Görünecek) 2-Kimlik Fotokopisi 3-Muhtardan Fakirlik Belgesi 4-Sosyal İnceleme Raporu	30 Gün
4-	Asker Aile Yardımı	1.) Vatandaşın Beyannamesi ve Dilekçesi 2.) Muhtarlık tahkikat raporu (ikametgâh, nüfus, cüzdan örneği, muhtaçlık belgesi.) 3.) Tapu Sicil Müdürlüğü (gayrimenkul araştırması) 4.) SGK sorgulaması (Sigorta Kaydı) 5.) Nüfus Müdürlüğü aile nüfus kayıt örneği 6.) Askerlik Şube Başkanlığı (Askerin bilgilerini içeren kaşeli belge)	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ		İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	
İsim	Cavit ASLAN	İsim	Haydır ŞAHİN
Unvan	Sosyal Yardım İşleri Müdürü	Unvan	Belediye Başkan Yardımcısı
Adres	Sosyal Yardım İşleri Müdürlük Binası	Adres	Yeşilyurt Belediyesi Merkez Hizmet Binası
Telefon	0422 4813057	Telefon	0422 4813330
Faks		Faks	
E-Posta	sosyalyardim@malatyayesilyurt.bel.tr	E-Posta	info@malatyayesilyurt.bel.tr